

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Економічний факультет

Кафедра обліку та аудиту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**ДО ВИКОНАННЯ
ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
071 «Облік і оподаткування»
(денна та заочна форми навчання)**

Методичні рекомендації до виконання випускної кваліфікаційної роботи магістра для студентів *галузі знань 07* Управління та адміністрування, *спеціальності 071* Облік і оподаткування (денної та заочної форми навчання)

Укладачі: к.е.н., доц. Засадний Б.А., к.е.н., доц. Мельник Т.Г., к.е.н., доц. Мисака Г.В., к.е.н, доц. Дерун І.А.

Схвалено на засіданні кафедри обліку та аудиту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, протокол №3 від «23» жовтня 2020р.

Схвалено на засіданні Вченої ради економічного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка, протокол №6 від «15» грудня 2020 р.

ЗМІСТ

1. Мета написання випускної кваліфікаційної роботи магістра	4
2. Підготовка до виконання випускної кваліфікаційної роботи магістра	5
3. Структура, зміст і обсяг випускної кваліфікаційної роботи магістра	6
4. Збір матеріалу та його обробка	8
5. Рецензування, захист та оцінка випускної кваліфікаційної роботи магістра	13
Додаток 1. Тематика випускних кваліфікаційних робіт магістрів	15
Додаток 2. Зразок заяви для затвердження теми випускної кваліфікаційної роботи магістра	18
Додаток 3. Завдання на виконання випускної кваліфікаційної роботи магістра	19
Додаток 4. Структура випускної кваліфікаційної роботи магістра за обсягом	21
Додаток 5. Титульна сторінка випускної кваліфікаційної роботи магістра	22
Додаток 6. Загальні вимоги до випускної кваліфікаційної роботи магістра	23
Додаток 7. Приклади оформлення літературних джерел	24
Додаток 8. Відзив наукового керівника випускної кваліфікаційної роботи магістра	26
Додаток 9. Зовнішня рецензія на випускну кваліфікаційну роботу магістра	28
Додаток 10. Титульний лист роздаткового матеріалу	29

1. Мета написання випускної кваліфікаційної роботи магістра

Підготовка випускної кваліфікаційної роботи магістра є завершальним етапом другого (магістерського) рівня вищої освіти, що відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій, QF-LLL – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл. В ній необхідно показати поглиблені теоретичні та практичні знання, уміння, навички за обраною спеціальністю, загальні засади методології наукової та професійної діяльності, інші компетентності, достатні для ефективного виконання завдань інноваційного характеру магістерського рівня професійної діяльності.

За обраною темою необхідно показати вміння глибоко й всебічно досліджувати поставлені питання, робити обґрунтовані висновки і надавати конкретні пропозиції щодо удосконалення системи обліку, аналізу, аудиту та контролю як функцій управління підприємствами, організаціями і установами.

Метою написання випускної кваліфікаційної роботи магістра є:

- поглиблення й розширення теоретичних і практичних знань з вибраного напрямку спеціалізації в галузі обліку, оподаткування та аудиту, а також уміння застосувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань;

- пошук сучасних наукових досягнень у сфері розбудови системи державного регулювання бухгалтерського обліку, економічного аналізу, оподаткування, аудиту та контролю на підприємствах, в організаціях і установах, уміння їх самостійно застосовувати при розв'язанні прикладних проблем, прийнятті управлінських рішень.

Випускна кваліфікаційна робота магістра повинна виявити ступінь підготовки магістра до самостійної діяльності в обраній галузі. Майбутній фахівець має правильно використовувати теоретичні положення економічної науки для успішного розв'язання поставленої проблеми, вміти користуватися науковим апаратом.

При написанні випускної кваліфікаційної роботи магістра необхідно використовувати як загальнонаукові методи теоретичного узагальнення (методи діалектичної й формальної логіки), так і спеціальні методи економічного дослідження (економіко-статистичні, економіко-математичні, моделювання та прогнозування).

Випускна кваліфікаційна робота магістра виконується за самостійно вибраною темою із переліку запропонованих тем, або за власною темою студента за погодженням із науковим керівником. Затвердження обраних тем здійснюється на засіданні кафедри обліку та аудиту.

Робота повинна відповідати таким вимогам:

- виконуватися на конкретних матеріалах, зібраних під час практик, які проходить студент протягом навчання в університеті;

- містити розроблені студентом реальні пропозиції, які Екзаменаційна комісія (ЕК) могла б рекомендувати до впровадження;

- результати роботи можна було б включити до наукового звіту кафедри;

- з теми випускної кваліфікаційної роботи магістра студенту рекомендується мати публікацію (стаття, тези) або виступ на науково-практичній конференції.

2. Підготовка до виконання випускної кваліфікаційної роботи магістра

Підготовку до написання випускної кваліфікаційної роботи магістра починають з вибору теми. Студентам надається право вибору теми випускної кваліфікаційної роботи магістра з проблематики, визначеної кафедрою обліку та аудиту (**додаток 1**). Студент може запропонувати тему, яка не передбачена тематикою випускних кваліфікаційних робіт, обґрунтувавши її актуальність, узгодити її з науковим керівником та затвердити її на засіданні кафедри. Дублювання обраних тем випускних кваліфікаційних робіт магістрів студентами денної та заочної форми навчання **не допускається**.

З метою дотримання студентоорієнтованого підходу в процесі реалізації освітньої програми, студенти користуються правом вільного вибору наукових керівників зі складу викладачів кафедри, а в разі необхідності – зі складу наукових співробітників та висококваліфікованих спеціалістів інших установ та підприємств відповідного профілю. Наукові керівники випускної кваліфікаційної роботи магістра затверджуються на основі рішення кафедри обліку та аудиту. Затвердження тем випускних кваліфікаційних робіт магістрів здійснюється на першому році навчання за освітньою програмою на основі **заяви (додаток 2)**.

Обравши тему, студент повинен чітко визначити мету випускної кваліфікаційної роботи магістра, послідовність її написання, підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали.

Особливу увагу слід приділити огляду сучасної наукової літератури з питань, що розглядаються у випускній кваліфікаційній роботі магістра. Після вивчення літературних джерел і нормативних матеріалів студент складає **план** випускної кваліфікаційної роботи магістра. План роботи разом із завданням студент подає на кафедру для затвердження завідувачем не пізніше як через **місяць** після затвердження теми роботи.

Складання плану – один з найважливіших етапів підготовчої роботи. План повинен відобразити сутність обраної теми, напрямок її дослідження, постановку окремих питань. Після самостійного складання двох-трьох варіантів плану студент повинен звернутися до наукового керівника. Після обговорення підготовлених варіантів відбирається (або на їх основі складається) найбільш оптимальний. Під час написання роботи план може уточнюватися. При складанні плану варто використати власний досвід, набутий при виконанні курсових робіт та звітів з практики.

Після затвердження на засіданні кафедри теми випускної кваліфікаційної роботи магістра та розробки її плану студент спільно з науковим керівником складає завдання до виконання роботи у двох примірниках за формою, наведеною в **додатку 3**. Один примірник завдання здається на кафедру, другий знаходиться у студента.

3. Структура, зміст і обсяг випускної кваліфікаційної роботи магістра

Рекомендується така структура випускної кваліфікаційної роботи магістра:

- **вступ;**
- **основна частина роботи**, яка складається, як правило, з трьох розділів;
- **висновки;**
- **список використаних джерел;**
- **додатки.**

Обсяг магістерської роботи (не враховуючи списку використаних джерел та додатків) повинен бути в межах 60 – 70 сторінок комп'ютерного набору (шрифт №14, Times New Roman через 1,5 інтервалу, текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм). Структура випускної кваліфікаційної роботи магістра за **обсягами** наведена у **додатку 4**.

Заголовки структурних частин випускної кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», друкують великими літерами, виділяючи текст жирним. Назви цих частин потрібно вирівнювати по центру. Заголовки підпунктів розділів роботи друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Після назви підпункту потрібно відступити один рядок. Кожен розділ випускної кваліфікаційної роботи необхідно починати з нової сторінки.

Перед назвою розділу і параграфа проставляються їхні номери: перша цифра означає розділ, а друга після крапки - номер параграфа (наприклад, другий розділ, третій параграф – 2.3).

У **вступі** (3–4 сторінок) обґрунтовується **актуальність** теми роботи, визначається її місце в сучасних дослідженнях, **рівень її розробки** з переліком вчених які досліджували дану тему, вказуються **мета та завдання, предмет, об'єкт та методи дослідження, інформаційна база**, розкривається **структура роботи** і дається коротка її характеристика. Кожен окремих елемент, ключові слова вступу повинен бути виділений **жирним шрифтом** та починатися з **абзацу**.

Обов'язковим є вказування інформаційної бази дослідження. Наприклад, *«Інформаційною базою даного дослідження послужили первинна документація, фінансова звітність, державні нормативно-правові акти, регулюючі документи підприємства, статистичні матеріали Державної служби статистики України, наукові звіти НДІ тощо»*.

В кінці вступу зазначають загальний обсяг випускної роботи. Наприклад, *«Загальний обсяг випускної кваліфікаційної роботи магістра становить 68 сторінок друкованого тексту, включає 16 таблиць на шістнадцяти сторінках, 11 рисунків (схем та графіків) на тринадцяти сторінках, 9 додатків на чотирнадцяти сторінках, список використаних джерел налічує 75 найменувань»*.

Вважається, що одна таблиця (рисунок, схема, графік) розташовується на одній сторінці, навіть якщо він займає менше однієї сторінки.

У кінці вступу, висновків і кожного розділу не повинна залишатися велика частина незаповненої сторінки. Потрібно намагатися максимально заповнити обсяг останньої сторінки.

У **першому** розділі висвітлюються основні положення об'єкту дослідження. Всебічно розглядається об'єкт дослідження як економічна і обліково-аналітична категорії у взаємозв'язках і розвитку або вивчаються теоретичні основи бухгалтерського обліку, оподаткування, аналізу, контролю чи аудиту об'єкта дослідження. Особливу увагу слід звернути на викладення найновіших теоретичних розробок та практичний аналіз з різних точок зору з теми дослідження, опис методів дослідження та методів розрахунку. Бажано зробити короткий екскурс в історію розвитку об'єкта дослідження та дати критичний огляд наукових вітчизняних та зарубіжних джерел, нормативно-правової бази тощо.

У **другому та третьому** розділах відповідно до поставлених завдань аналізується об'єкт, що досліджується, а також можливості його реалізації на практиці. Для цього насамперед виконується аналіз використовуваних у практиці методів та форм організації бухгалтерського обліку та аудиту, оподаткування, економічного аналізу, контролю, оцінюється їх ефективність, здійснюються розрахунки на базі зібраних у процесі відпрацьованих практик фактичних та цифрових матеріалів за допомогою методів, розглянутих у першому розділі випускної кваліфікаційної роботи магістра (залежно від теми дослідження).

В останньому параграфі кожного розділу необхідно навести та обґрунтувати напрями удосконалення, оптимізації та шляхи покращення організації, методики бухгалтерського обліку, оподаткування, економічного аналізу, аудиту, та контролю, обґрунтовуються висновки та рекомендації щодо практичного використання результатів дослідження. Удосконалення бажано розглядати в контексті завдань з гармонізації та стандартизації обліку і звітності, автоматизації обліково-аналітичних робіт, застосування сучасних методів моделювання і процедур, ефективного управління підприємством (виробництвом) тощо.

У **висновках** (3-4 сторінки) підводять підсумки дослідження, формулюють та обґрунтовують пропозиції, визначаючи їх вагомість для удосконалення практики та розв'язання проблем, пов'язаних з бухгалтерським обліком, аналізом, аудитом та контролем. Висновок починається з невеликої преамбули (вступу). Висновки нумерують за кількістю написаних параграфів. **Висновок повинен узгоджуватися з метою та завданнями випускної кваліфікаційної роботи магістра. При формулюванні висновків бажано уникати стилю анотації або рецензента.**

В **додатки**, щоб не перевантажувати основну частину, виносяться великі таблиці, розрахунки, додаткові та допоміжні матеріали – приклади заповнених або копії первинних документів, заповнені форми звітності, тексти чи витяги з наказів, стандартів, Законів, положень, інструкцій тощо, результати розрахунків, виконаних з використанням сучасних інформаційних технологій. Нумерація додатків здійснюється великими літерами українського алфавіту (**Додаток А**). Вирівнювання нумерації додатків здійснюється по правому краю сторінки. Для нумерації додатків не використовуються літери «Г», «Є», «І», «Ї», «Й», «О», «Ч», «Ф». Назва додатку та його нумерація не виділяється жирним кольором. Кожен додаток потрібно починати з нової сторінки. Якщо в додатку кілька таблиць або рисунків, крім назви додатку наводиться назва цих таблиць або рисунків із нумерацією, починаючи з

букви додатку. Наприклад, таблиця А.1, рис. А.2. Посилання на додатки в тексті здійснюється наступним чином: «наведено у додатку Г» або (Додаток Г).

Випускна кваліфікаційна робота магістра повинна бути написана чітко, без пропусків та скорочень слів. Необхідно домагатися рівномірного викладання матеріалу в розділах, а в середині розділів - за параграфами.

Зміст роботи треба викладати лаконічно, не допускаючи повторень та непотрібних відступів від основної теми, які перенавантажують текст описами, довгими математичними викладками та розрахунками.

На початку роботи розміщують **титульну сторінку (Додаток 5)** з підписом студента, наукового керівника та завідувача кафедри, далі, у вигляді змісту - план роботи та її текст. Зміст повинен відповідати заголовкам у тексті роботи.

4. Збір матеріалу та його обробка

Важливим етапом виконання випускної кваліфікаційної роботи магістра є збір і систематизація фактичного матеріалу. Студенти збирають та систематизують інформацію за темою роботи насамперед під час практик, які вони проходять протягом навчання в університеті.

Перед початком роботи студентів консультує керівник: визначаються конкретні напрямки досліджень, методика збору та обробки інформації, її джерела. На кафедрі обліку та аудиту слід ознайомитися з наявною інформацією з обраної проблематики і самостійно скласти макети таблиць для окремих розділів роботи, які потрібно узгодити з науковим керівником. Науковий керівник проводить консультації та контролює виконання (відповідно до графіку) окремих розділів та роботи в цілому.

Перший розділ виконується на основі вивчення літературних джерел. Зміст роботи повинен включати елементи самостійного узагальнення по суті викладеного питання.

Другий та третій розділи виконуються на основі вивчення чинних нормативно-методичних документів, узагальнення літературних джерел та аналізу матеріалів власного дослідження. Огляд нормативно-правової бази, яка регламентує методологію і організацію обліку і звітності, оподаткування, економічного аналізу, контролю і аудиту бажано звести у таблицю, яка обов'язково містить таку інформацію:

- найменування нормативного документу, ким і коли виданий та затверджений;

- короткий зміст нормативного документа чи акта;

- межі використання в обліково-аналітичній практиці.

Аналогічно необхідно подати характеристику та критичний огляд економічної літератури, наукових та інформаційних джерел за темою роботи.

Збір інформації за визначеною проблематикою здійснюється в більшості випадків протягом двох етапів. Студенти знайомляться зі статистичними виданнями та літературними джерелами на попередніх етапах науково-дослідної роботи - написанні курсових робіт, звітів з практик. Детальним вивченням документів оперативного та бухгалтерського обліку, бухгалтерської та статистичної звітності найбільш доцільно займатися у ході виробничої та науково-дослідної практик.

Під час збору фактичного матеріалу необхідно враховувати основні вимоги, пред'явлені до інформації: повноту, порівнянність та достовірність.

Повнота полягає в тому, що студент повинен повністю охопити явище або елементи досліджуваного процесу, розглянути всі сторони проблеми: зібрати дані за максимально можливий безперервний термін (щонайменше за 3-5 років).

Збір інформації для випускної кваліфікаційної роботи магістра - форма вибіркового спостереження. За такого спостереження необхідно виконувати вимоги типовості фактів. Типові факти виступають особливою формою повноти даних.

Періодичність полягає в тому, щоб зібрані в процесі вибіркового обстеження факти були взаємопов'язані, мали спільну основу.

Порівнюваність фактів дасть змогу підсумувати їх та зробити загальні висновки, внести пропозиції. Цю вимогу слід враховувати при виборі об'єкта для збору матеріалу та інформації.

Вірогідність пов'язана з необхідністю отримання в результаті дослідження обґрунтованих та правильних висновків. Вірогідною вважається інформація, яка відображає дійсні, правдиві параметри явищ. Різниця між величиною, отриманою в результаті вимірювання, та дійсними величинами явищ називається помилкою. Вимірювання можуть бути неточними через помилки реєстрації, обчислення та вибіркового спостереження. Для усунення таких помилок необхідно після виписки показників порівняти їх з першоджерелами. Аналогічний контроль необхідний також при складанні таблиць для випускної кваліфікаційної роботи магістра на основі власної інформації.

Можуть бути допущені також помилки в арифметичних розрахунках при обробці зібраної інформації, які можна виявити за допомогою повторних розрахунків та логічного контролю. Повторний розрахунок необхідно виконати на підставі всіх розрахунків, а логічний контроль можливий тільки між взаємопов'язаними показниками. Не слід вибирати для дослідження об'єкти, які функціонують у найкращих або найгірших умовах.

Найбільш типовим недоліком роботи є описовий виклад матеріалу, що зумовлено:

- механічним перенесенням до роботи основних положень чинних інструктивно-нормативних документів;
- запозиченням прикладів з організації бухгалтерського обліку, економічного аналізу, аудиту та контролю на підприємствах, в організаціях та установах тільки з літературних джерел без їх критичного огляду та аналізу;
- поверховим аналізом фактичних звітних даних, статистичної інформації, відсутністю практичних навичок застосування економіко-статистичних та економіко-математичних методів, обчислювальної техніки та недостатнім зв'язком аналітичних даних із запропонованими пропозиціями.

Уникнути зазначених недоліків можна, проілюструвавши всі викладені положення регулятивних та інструктивно-нормативних документів реальними прикладами за результатами досліджень під час практики, вивчивши загальні показники діяльності аналогічних об'єктів за ряд років, визначивши їх динаміку, тенденції та перспективи, виконавши логічний аналіз дослідженого матеріалу.

При виконанні випускної кваліфікаційної роботи магістра студенти повинні використовувати як загальнонаукові, так і специфічні **методи** економічних досліджень.

До перших відносяться методи діалектичної та формальної логіки (порівняння, аналіз та синтез, індукція та дедукція, аналогія, розвиток від абстрактного до конкретного, історичне та логічне). Використання цих загальнонаукових методів робить випускну кваліфікаційну роботу магістра дійсно науковим дослідженням.

До специфічних методів економічного дослідження відносять економіко-статистичні та економіко-математичні, без яких повне дослідження неможливе. Статистичні методи будуються на групуванні досліджуваних об'єктів, узагальненні економічних показників, підготовці статистичних таблиць та графіків.

Для повноти та ефективності використання економіко-математичних методів рекомендується застосування інформаційних систем та технологій в бухгалтерському обліку, аналізі та аудиті. При цьому можуть бути використані як стандартне програмне забезпечення (для обробки зібраного студентом статистичного матеріалу), так і власні розробки та побудови моделей, макетів, програм тощо. При викладі матеріалу необхідно дотримуватися таких вимог:

- превалювання сутності над формою;
- змістовність і конкретність викладання;
- системність і послідовність;
- виділення в тексті окремих абзаців, тому що занадто великі фрагменти не сприяють розумінню викладеного матеріалу;
- завершеність викладення кожної думки;
- виключення тавтології;
- належне оформлення випускної кваліфікаційної роботи магістра.

Загальні **вимоги** до виконання випускної кваліфікаційної роботи магістра наведені у **додатку 6**.

Нумерація сторінок починається з титульної сторінки арабськими цифрами у верхньому правому кутку сторінки. Титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер на ньому не проставляється.

Зміст (структуру) роботи викладають на другій сторінці. В ньому послідовно перелічують всі частини випускної кваліфікаційної роботи магістра і проти кожного найменування праворуч визначають номер сторінки, з якої вона починається.

Перед назвою розділу і параграфа проставляються їхні номери: перша цифра означає розділ, а друга після крапки - номер параграфа (наприклад, РОЗДІЛ 2 (без крапки після номеру), другий розділ, третій параграф - 2.3).

Всі наведені у випускній кваліфікаційній роботі магістра цитати та цифровий матеріал супроводжують точними посиланнями на відповідні джерела, інформація про які вказується у квадратних дужках наступним чином [5, с.12]. Цифра 5 вказує на порядковий номер у списку використаних джерел, а с.12 – означає номер сторінки, на якій розміщено відповідну цитату. Для посилання на законодавчо-нормативні акти вказується лише порядковий номер у списку використаних джерел, наприклад [10]. Якщо автор використовує цитату дослівно – необхідно текст взяти в лапки.

Таблиці, які є обов'язковою частиною роботи, можуть подаватися безпосередньо у тексті (якщо їх розмір не перевищує 2/3 сторінки) або виносяться в додатки із вказуванням відповідного посилання у тексті.

Кожна таблиця повинна, як правило, розміщуватися на одній сторінці. Перенесення її на наступну сторінку при необхідності допускається, якщо в ній вміщуються взаємопов'язані характеристики об'єкта дослідження. При перенесенні таблиці у правому верхньому кутку слід зазначити «Продовження табл. 1.2». Якщо таблиця переноситься, тоді всі стовпці потрібно нумерувати арабськими цифрами. Для цього використовується другий рядок таблиці (після рядка назв стовпців).

Всі таблиці у тексті нумеруються послідовно в межах розділу арабськими цифрами. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і через крапку порядкового номера таблиці (наприклад, Таблиця 1.2). Напис «Таблиця 1.2» ставиться у правій стороні сторінки рядком вище перед назвою таблиці.

Обов'язковим елементом оформлення таблиці є її **назва**, яка вказується посередині сторінки безпосередньо перед таблицею.

Кожна таблиця повинна мати посилання на джерело, на базі якого вона складена або розрахована і яке вказується після таблиці.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба. Посилання на таблицю перед її розміщенням є обов'язковим і оформлюється наступним чином: дані про застосування МСФЗ наведено в табл. 1.2 (або «розкриття інформації про застосування МСФЗ свідчить про...(табл.1.2)»

Таблиця 1.2

Застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності в країнах світу,
кількість країн

Обов'язковість застосування МСФЗ у країні	Лістингові компанії	Нелістингові компанії
1	2	3
Не дозволяється використовувати МСФЗ	32	34
Дозволяється використовувати МСФЗ для всіх або деяких видів діяльності	28	34
Обов'язкове застосування МСФЗ для всіх компаній	81	28
Відсутність фондових бірж	14	-

Джерело: складено за [7, с.25; 16].

Формування таблиць або рисунків за одним джерелом є небажаним.

Якщо таблиця, рисунок, графік тощо розроблено самостійно автором, тоді вказується:

Джерело: розроблено автором.

Наявність у випускній кваліфікаційній роботі магістра ілюстрацій, які називаються «рисунками» (схеми, діаграми, графіки), дає змогу викласти матеріал більш доказово, полегшує його сприйняття.

Всі рисунки нумеруються послідовно в межах розділу арабськими цифрами. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу і через крапку порядкового номера рисунка (наприклад, рис. 1.2). Рисунки розміщуються після посилання на них у тексті. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів під рисунком. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 1.2)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 1.2» або «...як це показано на рис. 1.2». Рисунки у роботі повинні бути лише чорно-білими. Не допускається використання сканованих рисунків з інших джерел. Приклад оформлення рисунку подано нижче:

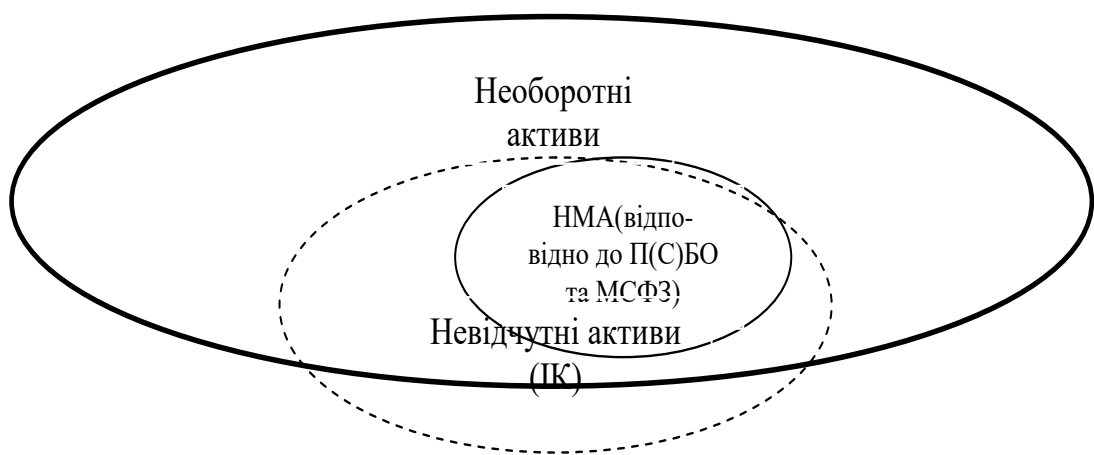


Рис. 1.1 Взаємозв'язок необоротних активів та інтелектуального капіталу
Джерело: розроблено автором.

Формули, на які є посилання в тексті, нумеруються в межах розділу арабськими цифрами. Номер формули має складатися з номера розділу та порядкового номера формули, розмежованих крапкою (наприклад, 2.5 - п'ята формула другого розділу). Допускається наскрізна нумерація формул по всій роботі. Номер формули слід взяти в дужки і розмістити на правому полі на рівні нижнього ряду формули, до якої він відноситься. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

$$Г = СВП - БВЧА, \quad (2.1)$$

де $Г$ – гудвіл;

$СВП$ – справедлива вартість підприємства;

$БВЧА$ – балансова вартість чистих активів.

Якщо на формули немає посилань у тексті, їх нумерувати не треба.

Бібліографія у випускній кваліфікаційній роботі магістра оформлюється відповідно до встановлених правил і містить перелік літератури та інших джерел,

використаних при написанні роботи. Порядок оформлення списку використаних джерел подано у **додатку 7**.

Список використаних джерел оформляють в такому порядку:

1. Законодавчо-нормативні документи та регулюючі матеріали.
2. Спеціальна економічна література та інші джерела (в алфавітному порядку).
3. Опубліковані звіти підприємств, організацій і установ;
4. Статті в періодичних виданнях, матеріали конференцій;
5. Статистичні та архівні матеріали (у хронологічній послідовності).
6. Зарубіжна література мовою оригіналу.

Всі джерела, включені до списку, нумеруються послідовно.

Випускна кваліфікаційна робота магістра виконується українською мовою і подається на кафедру переплетеною в твердій обкладинці разом із зовнішньою рецензією, відзивом наукового керівника та заповненим завданням на виконання випускної кваліфікаційної роботи магістра.

5. Рецензування, захист та оцінка випускної кваліфікаційної роботи магістра

На виконану випускну магістерську роботу, підписану автором, науковий керівник дає письмовий **відзив**, в якому відмічає актуальність роботи, теоретичний рівень і практичну значущість, глибину розробки, правильність та обґрунтування висновків, підготовленість студента до самостійної практичної діяльності. Відзив повинен містити характеристику кожного розділу виконаної роботи. В цілому, відзив засвідчує, що автор роботи оволодів загальними засадами методології та організації обліку, оподаткування, аналізу і аудиту достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру магістерського рівня професійної діяльності. До відзиву керівник додає характеристику основних параметрів форми та змісту випускної кваліфікаційної роботи магістра та процесу її виконання студентом. Зразок відзиву наукового керівника на випускну кваліфікаційну роботу магістра та характеристики наведено у **додатку 8**.

До випускної кваліфікаційної роботи магістра додається **зовнішня рецензії**. Рецензентами мають бути вчені, спеціалісти установ чи підприємств, які є фахівцями напрямку, що досліджується в роботі. Зразок зовнішньої рецензії на випускну кваліфікаційну роботу магістра наведено у **додатку 9**.

Для студентів, що навчаються без відриву від виробництва, рецензентом випускної кваліфікаційної роботи магістра можуть виступати фахівці підприємства (установи), де студент працює. Як виняток, рецензентами можуть також бути викладачі інших ЗВО чи інших кафедр економічного факультету.

У відзиві та рецензії обов'язково зазначається чи виконана робота засвідчує вміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків інноваційного характеру. Рекомендується оприлюднення результатів дослідження у випускній кваліфікаційній роботі підтверджувати **публікацією тез доповіді на науковій конференції та/або наукової статті за темою дослідження**.

До захисту допускається випускна кваліфікаційна робота, виконана здобувачем вищої освіти самостійно. Виявлення в поданій до захисту роботі

академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації (ст.6 Закону України «Про вищу освіту»).

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти має забезпечити «дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату» (ст.16 Закону України «Про вищу освіту»). Перевірка роботи на оригінальність здійснюється відповідно до Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, наказ ректора № 197-32 від 10.03.2020 року та Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка.

Відповідальними за додержання цих вимог є здобувач та науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи.

Відрецензовані роботи разом з усією документацією (відзив наукового керівника, зовнішня рецензія та оформлене відповідним чином завдання, довідка про оригінальність кваліфікаційної роботи за освітнім рівнем магістр) направляються на попередній захист, на якому присутні автор роботи та його науковий керівник. Враховуючи висновки наукового керівника та рецензента, завідувач кафедри перевіряє відповідність роботи встановленим вимогам і приймає остаточне рішення щодо представлення роботи до захисту перед ЕК, роблячи відповідний **запис** на титульній сторінці випускної кваліфікаційної роботи магістра.

Якщо випускна кваліфікаційна робота магістра не відповідає вищезазначеним вимогам, завідувач кафедри може не допустити студента до захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра. Рішення завідувача кафедри про недопущення магістерської роботи до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри. Попередній захист відбувається не пізніше як за десять днів до дати захисту роботи перед ЕК.

До захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра студенти зобов'язані підготувати коротку **доповідь** (5-8 хвилин). На початку рекомендується коротко охарактеризувати актуальність теми та об'єкт дослідження. Після цього доцільно перейти до викладення основних результатів дослідження за такою схемою:

- оцінка сучасного стану (недоліки, виявлені в ході дослідження та аналізу);
- заходи, що пропонуються для удосконалення методів та організації;
- висновки та ймовірна ефективність пропонованих рекомендацій.

Під час доповіді треба використовувати ілюстративний матеріал (таблиці), пояснюючи їх зміст членам комісії та присутнім на прилюдному захисті. Для цього можуть бути використані окремі папки-файли, які роздають кожному члену ЕК, а демонстрація їх у вигляді презентації є **обов'язковою**. Зразок титульного листка роздаткового матеріалу наведено у **додатку 10**.

Після доповіді студенти відповідають на запитання членів комісії, а також присутніх на захисті. Голова ЕК або головуючий на засіданні ЕК оголошує присутнім відзив наукового керівника та зміст зовнішньої рецензії. Присутність наукового керівника під час захисту випускної кваліфікаційної роботи є **обов'язковою**.

Оцінка виконання та захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра здійснюється за **100 бальною шкалою**. Науковий керівник оцінює виконання випускної кваліфікаційної роботи магістра на основі характеристики основних параметрів змісту та форми роботи за визначеними критеріями за **максимальною оцінкою 50 балів**. Під час захисту члени ЕК оцінюють роботу **максимум у 50 балів за такими критеріями**:

1. Якість та рівень підготовки презентації роботи – макс. 10 балів
2. Доповідь студента за результатами роботи – макс. 15 балів
3. Відповіді студента на запитання членів ЕК – макс. 25 балів

Результати захисту випускних кваліфікаційних робіт магістрів надаються в індивідуальному порядку студентам після їх обговорення на закритому засіданні ЕК. Оскільки захист випускної кваліфікаційної роботи магістра є завершальним етапом державної атестації, ЕК приймає рішення про присвоєння кваліфікації магістра зі спеціальності «Облік і оподаткування» та оголошує про це студентам-випускникам.

Тематика випускних кваліфікаційних робіт магістрів

1. Облікова політика підприємства та її вплив на розкриття інформації у фінансовій звітності.
2. Інформаційні системи і технології в удосконаленні організації обліково-аналітичної роботи та управління діяльністю підприємств
3. Методика та організація управлінського обліку та бюджетування бізнес-процесів підприємства
4. Електронний документообіг в системі бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю діяльності підприємств
5. Система публічної звітності корпорацій: формування, контроль та аналіз показників
6. Облікове та контрольно-аналітичне забезпечення системи управління економічною безпекою підприємства
7. Судово-бухгалтерська експертиза в системі контролю діяльності підприємств.
8. Облік і контроль основних засобів та аналіз ефективності їх використання на підприємстві
9. Облік, контроль та аналіз оплати праці і соціального страхування в умовах пенсійної реформи
10. Обліково-аналітичні та податкові засади формування амортизації необоротних активів підприємства
11. Облік, контроль і оподаткування орендних операцій підприємства
12. Облік, аналіз і контроль в системі управління трудовими ресурсами підприємства
13. Облік, аналіз і контроль в системі управління природно-ресурсним потенціалом підприємства
14. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління холдинговою компанією
15. Особливості обліку, контролю і оподаткування діяльності підприємств малого бізнесу
16. Обліково-контрольне та аналітичне забезпечення механізму трансфертного ціноутворення
17. Облік, аналіз і контроль маркетингової діяльності підприємства
18. Облік, аналіз і контроль фінансової діяльності підприємства
19. Облік, аналіз і контроль інвестиційної діяльності підприємства
20. Система обліку, аналізу і контролю в антикризовому управлінні підприємством
21. Облік, контроль і оподаткування внутрішньогрупових операцій.

22. Облік, аналіз і аудит процесів злиття та поглинання підприємств
23. Особливості обліку, контролю і оподаткування природоохоронної діяльності підприємств
24. Особливості обліку, контролю і оподаткування діяльності страхових компаній
25. Облік, контроль і аналіз валютних операцій банківської установи
26. Особливості обліку, контролю і оподаткування діяльності неприбуткових організацій
27. Особливості обліку, оподаткування і аудиту діяльності будівельних організацій
28. Система обліку і контролю в управлінні ризиками банківської діяльності
29. Особливості обліку, аудиту і оподаткування діяльності підприємств ресторанного господарства
30. Особливості обліку, аудиту і оподаткування діяльності підприємств готельного господарства
31. Особливості обліку, контролю і оподаткування діяльності підприємств автомобільного транспорту
32. Особливості обліку, контролю і оподаткування діяльності підприємств оптової торгівлі
33. Система обліку, контролю і оподаткування кредитної діяльності банку
34. Особливості обліку, контролю і оподаткування діяльності підприємств роздрібною торгівлі
35. Облік, аналіз і контроль біологічних активів аграрного підприємства
36. Облік і контроль виробничих запасів та аналіз ефективності їх використання на підприємстві
37. Облік, аналіз та контроль в управлінні грошовими коштами та їх потоками на підприємстві
38. Облік, аналіз та контроль виробничих витрат та собівартості готової продукції
39. Управлінський облік, аналіз і контроль витрат за центрами відповідальності
40. Облік, аналіз і оподаткування експортних операцій підприємства
41. Облік, аналіз і оподаткування імпорتنих операцій підприємства
42. Облік, аналіз і контроль випуску і реалізації готової продукції на підприємстві
43. Облік, аналіз і контроль розрахунків з податку на додану вартість
44. Система обліку, аналізу і контролю в управлінні кредиторською заборгованістю підприємства
45. Система обліку, аналізу і контролю в управлінні дебіторською заборгованістю підприємства

46. Система обліку, аналізу і контролю забезпечення ефективного управління ризиками діяльності підприємств

47. Облік, аналіз і контроль розрахунків за податком на прибуток в управлінні податковим навантаженням підприємства

48. Облік, аналіз і контроль цільового фінансування та цільових надходжень

49. Облік, аналіз і аудит власного капіталу підприємства

50. Облік і аудит зобов'язань підприємства за кредитами банків та аналіз ефективності їх використання.

51. Облік, контроль та оподаткування розрахунків із засновниками (учасниками) акціонерних товариств

52. Особливості обліку, аналізу і аудиту доходів діяльності підприємства

53. Особливості обліку, аналізу і аудиту витрат діяльності підприємства

54. Розвиток аудиторської діяльності в Україні в умовах євроінтеграційних процесів

55. Удосконалення нормативного регулювання зовнішнього та внутрішнього аудиту в Україні

56. Ризик - орієнтована концепція зовнішнього та внутрішнього аудиту

57. Методика оцінки ризиків діяльності підприємств внутрішніми аудиторами

58. Еволюція та тенденції розвитку аудиторської діяльності в Україні

59. Вплив етично-моральних та професійних принципів бухгалтерів та аудиторів на якість облікової інформації.

60. Обліково – аналітичне забезпечення та аудит процесу створення та ліквідації підприємства

61. Облік, аналіз і контроль доходів та видатків бюджетних установ.

62. Організаційно-методологічні засади складання консолідованої фінансової звітності групи підприємств

63. Організація бухгалтерського обліку, контролю та аналізу діяльності бюджетних установ.

64. Методологія та організація звітності бюджетних установ.

Завідувачу кафедри обліку та аудиту
д.е.н., доценту Засадному Б.А.

студента (ки) 1 курсу магістратури
денної (заочної) форми навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
Петренка Івана Івановича

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему випускної кваліфікаційної роботи магістра *«Назва теми»*.

Дата

Підпис

Узгоджено:

Науковий керівник

(ПБ)

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

**ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

«Затверджую»

Завідувач кафедри обліку та аудиту
д.е.н., доц. Засадний Б.А.

«____» _____ 202__р.

ЗАВДАННЯ

**на виконання випускної кваліфікаційної роботи магістра
студента(ки) денної (заочної) форми навчання за спеціальністю
071 «Облік і оподаткування»**

(Прізвище, ім`я, по батькові)

1. Тема роботи _____

2. Затверджена на засіданні кафедри обліку та аудиту «____» _____ 202__р., та
призначений науковий керівник

(вчене звання, посада, прізвище, ім`я, по батькові)

3. Строк завершення роботи _____

4. Попередній захист роботи _____

5. Мета дослідження _____

6. Завдання дослідження _____

7. Предмет дослідження _____

8. Об'єкт дослідження _____

9. Перелік наочного (демонстраційного) матеріалу, що виноситься на захист

10. Календарний план виконання завдання:

№ з/п	Зміст виконаної роботи	Строки виконання	Дата фактичного виконання	Підпис наукового керівника
1	Визначення тематики, уточнення плану роботи, оформлення та затвердження завдання	До 01 грудня 1 року навчання		
2	Опрацювання літературних джерел, нормативних документів, збір та обробка статистичних, звітних даних, проведення розрахунків та аналізу	До 01 лютого 1 року навчання		
3	Написання розділу 1.(вказати назву)	До 01 травня 1 року навчання		
4	Написання розділу 2. (вказати назву)	До 01 вересня 1 року навчання		
5	Написання розділу 3. (вказати назву)	До 01 жовтня 2 року навчання		
7	Обговорення першого варіанту роботи	До 01 січня 2 року навчання		
8	Виправлення зауважень та доопрацювання першого варіанту роботи	До 01 лютого 2 року навчання		
9	Обговорення другого варіанту роботи	До 01 березня 2 року навчання		
10	Технічна перевірка унікальності тексту та надання експертного висновку наукового керівника за її результатами	До 20 квітня 2 року навчання		
11	Попередній захист	Не пізніше як за 14 днів до дати захисту		
12	Подання роботи на кафедру для захисту перед ЕК	Не пізніше як за 10 днів до дати захисту		

Науковий керівник _____
(підпис)

Студент _____
(підпис)

**Орієнтовна структура випускної кваліфікаційної роботи магістра за
обсягом**

№	Назва частини роботи	Кількість сторінок
1.	Титульний лист	1
2.	Зміст	1
3.	Вступ	3-4
4.	Розділ 1.	17 - 20
5.	Розділ 2.	18 - 20
6.	Розділ 3.	17 - 20
7.	Висновки	3-4
8.	Список використаних джерел	
9.	Додатки (таблиці, форми документів...)	
	Разом	60 - 70

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

Облік, аналіз та аудит нематеріальних активів

Допущено до захисту перед ЕК
рішенням кафедри обліку та
аудиту, протокол № ____
від «__» _____ 202_р.

Завідувач кафедри

д.е.н., доц. Засадний Б.А.

Студента (ки) 2 курсу магістратури
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
денної (заочної) форми навчання
Іваненка Івана Івановича

(підпис студента(ки))

Засвідчую, що в цій випускній
кваліфікаційній роботі немає запозичень із
праць інших авторів без відповідних
посилань

(підпис студента (ки))

Науковий керівник:
кандидат економічних наук, доцент
Петренко Петро Петрович

(підпис)

**Загальні вимоги
до випускної кваліфікаційної роботи магістра**

Обсяг	60 – 70 сторінок комп'ютерного набору через 1,5 інтервали (шрифт 14 Times New Roman) без списку літератури і додатків
Форма	переплетена у тверду палітурку
Мова	державна - українська
Структура	Вступ
	Розділи 1, 2, 3 з параграфами (3-4)
	Висновки
	Список використаних джерел
	Додатки
Список використаних джерел	не менше 70 найменувань
Обов'язкова наявність	таблиць, схем, графіків, діаграм, картограм і т.п.
Обов'язкове використання	Звітних даних підприємств, організацій і установ за останні 3-5 років
	Статистичних даних за останні 5 років
	Економіко-математичних, статистичних моделей
	Методів аналізу, зокрема економіко-статистичних МСФЗ та НПСБО
	Комп'ютерне програмне забезпечення
Необхідні елементи вступу:	
	1. Обґрунтування актуальності теми
	2. Рівень розробки (аналіз джерел і авторів)
	3. Мета і завдання роботи
	4. Предмет і об'єкт дослідження
	5. Методи дослідження
	6. Інформаційна база дослідження
	7. Коротка характеристика структури роботи
До попереднього захисту необхідне:	
	1. Випускна кваліфікаційна робота
	2. Відзив керівника та зовнішня рецензія на роботу
	3. Оформлене і підписане науковим керівником завдання
	4. Роздатковий (демонстраційний) матеріал
	5. Довідка про оригінальність кваліфікаційної роботи
	6. Презентація
Елементи висновку:	
	1. Нумерують за переліком завдань чи параграфів
	2. Обсяг не більше 4 сторінок

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ
згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.
Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила
складання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	Книги
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укראгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія: навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.

Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (<i>Ciliophora, Suctorea</i>) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем С. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.

<p>Статті з продовжуючих та періодичних видань</p>	<p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>. 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.</p>
	<p>Електронні ресурси</p>
<p>Книги</p>	<p>Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).</p>
<p>Законодавчі документи</p>	<p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p>
<p>Періодичні видання</p>	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nauka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p>

	<p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).</p>
	<p>Інші документи</p>
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків: Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень: Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107</p>

Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p>
Авторські свідоцтва	<p>А. с. 1417832 ССРСР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.</p>
Препринти	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>

**Відзив
наукового керівника випускної кваліфікаційної роботи магістра**

Випускника(ці) магістратури

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема випускної кваліфікаційної роботи магістра

1. Ступінь обґрунтованості актуальності теми:

2. Мета та завдання випускної кваліфікаційної роботи магістра:

3. Обсяг та структура роботи, характеристика її розділів

4. Оцінка повноти використання фактичних даних:

5. Рівень використання в роботі економіко-математичних, статистичних методів та інформаційних технологій:

6. Результати випускної кваліфікаційної роботи магістра (наукові, практичні):

7. Відповідність роботи завданню та оцінка повноти його виконання:

8. Оцінка професійного рівня підготовки магістра:

9. Загальна оцінка випускної кваліфікаційної роботи магістра:

Науковий керівник: _____
(вчений ступінь, посада прізвище, ініціали)

«___» _____ 202__ р.

_____ (підпис)

**Характеристика
основних параметрів змісту та форми
випускної кваліфікаційної роботи магістра**

(Прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Критерій оцінювання	Кількість балів
1.	Оцінка обґрунтування актуальності обраної теми, визначення мети та завдань (макс. 5 балів)	
2.	Оцінка змісту дослідження (оцінка рівня розробки наукової теми вітчизняними та зарубіжними вченими; наукове та практичне значення дослідження; використання сучасних методів економічного дослідження та інформаційних технологій) (макс. 15 балів)	
3.	Оцінка висновків та пропозицій (макс. 8 балів)	
4.	Оцінка використання бібліографічних джерел (макс.5 балів)	
5.	Оцінка самостійності виконаної роботи (макс. 7 балів)	
6.	Оцінка оформлення наукової роботи (макс. 5 балів)	
7.	Оцінка дотримання графіку написання випускної кваліфікаційної роботи магістра (макс. 5 балів)	
	Разом (макс. 50 балів)	

Науковий керівник: _____
(підпис)

_____ (вчений ступінь, посада, прізвище, ініціали)

«____» _____ 202_р.

**Зовнішня рецензія
на випускню кваліфікаційну роботу магістра**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема _____

1) Короткий висновок щодо обґрунтування актуальності теми

2) Характеристика розділів роботи:

3) Наукові та практичні результати роботи та їх використання у діяльності підприємств, установ та організацій:

4) Недоліки та зауваження до роботи

5) Загальна оцінка випускної кваліфікаційної роботи магістра

Рецензент _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, посада, місце роботи)

«_____» _____ 202_ р. _____
(підпис)

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

**Роздатковий матеріал
до випускної кваліфікаційної роботи магістра
на тему «Облік, аналіз та аудит необоротних активів»**

Студента(ки) 2 курсу магістратури
спеціальності 071
«Облік і оподаткування»
денної (заочної) форми навчання
Іваненка Івана Івановича

Науковий керівник:
доктор економічних наук, професор
Петренко Петро Петрович